软件项目工作周报

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报人 | | 宋振海 | 填报时间 | 2019.6.24 | | |
| 所在部门 | | 东软睿道FY19\_沈阳\_东北大学\_java 班 | 时间结点 | 2019.7.1 | | |
| 本周进度 | 已完成事项 | 1. 周一：   和雷志一起完成试卷加载前后端   1. 周二：   重构首页页面，考试入口，成绩查询   1. 周三：   完善成绩报告后端，和写前端的组员一起实现前后端结合   1. 周四：   将商店，题库功能模块联调，主要为后端获取的数据不一致，   1. 周五   和部分已完成功能的组员联调项目，修改发现的bug | | | | |
| 待完成事项 | 个人实训报告，测试用例，项目联调更改bug，优化页面 | | | | |
| 原因及对策 | **原因：**  项目总体进度有点落后，进度缓慢。  真题完成任务的进度略慢，对代码及前端不太熟练。  **对策：**  结合组员能力指定较为详细合理的计划，确保每天可以有条不紊的进行下一步的任务，提高效率。 | | | | |
| 下周计划 | 编号 | 计划工作内容 | | | 完成时间 | 备注 |
| 1 | 联调项目代码，修改功能bug | | | 周一 |  |
| 2 | 完成个人实训报告 | | | 周二 |  |
| 3 | 继续联调项目，主要为前端优化 | | | 周三 |  |
| 4 | 写测试用例，测试整个项目 | | | 周四 |  |
| 5 | 完成项目文档，测试归档，制作答辩PPT | | | 周五 |  |
| 6 | **讨论、总结，思考下一步计划** | | | 周末 |  |
| 资源需求 | 编号 | 所需资源 | | | 备注 | |
| 1 | 时间：吃饭的时间、交流时间、任务规划时间、学习时间 | | |  | |
| 2 | 学习、文档资源：可供学习的技术实现实例、layui文档、element文档 | | |  | |
| 备注 | 合理的分配任务；充分的利用时间；提高效率 | | | | | |